

Junior Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) (Tourismus)

Meine Landausflüge (meine-landausfluege.de) ist die führende reederei-unabhängige Buchungs- und Informationsplattform für Kreuzfahrt-Ausflüge im deutschsprachigen Raum. Das Portal kooperiert auf der Ausflugsseite mit lokalen Tour-Agenturen und auf der Vertriebsseite mit namhaften Reisebüros. Für das Unternehmen arbeitet ein motiviertes Team in Hamburg an dem gemeinsamen Ziel, das weltweit führende Portal für Kreuzfahrt-Ausflüge zu werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Hamburg in Teilzeit einen Mitarbeiter zur Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

Das gibt es bei uns zu tun:

- Unterstützung im Bereich HR
- Koordination und Buchung von Dienstreisen und Messen
- Officemanagement (Getränkebestellungen, Verbrauchsmaterialien etc.)
- Unterstützung im Rechnungswesen (vorbereitende Buchhaltung, Rechnungslegung u.ä.)
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Organisation von Teamevents

Das solltest Du können:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder touristische Ausbildung oder Studium
- Strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie ein überzeugendes Auftreten
- Gute Kenntnisse in gängigen MS-Office-Programmen (Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Schnelle Auffassungsgabe, gutes Zahlenverständnis sowie analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir Dir dafür:

- Gestaltungsspielraum
- Aktive Aufbauarbeit in einem der spannendsten Startups im Tourismusbereich
- Dynamische Start-up-Atmosphäre mit flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Büro im Herzen von Hamburg (Mönckebergstr.)
- Faire Vergütung

Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: jobs@meine-landausfluege.de. Bitte nenne uns Deinen frühestmöglichen Starttermin.