

## **Assistenz der Geschäftsführung / Customer Service (m/w/d) (Tourismus)**

**Meine Landausflüge** (meine-landausfluege.de) ist die führende reederei-unabhängige Buchungs- und Informationsplattform für Kreuzfahrt-Ausflüge im deutschsprachigen Raum. Das Portal kooperiert auf der Ausflugsseite mit lokalen Tour-Agenturen und auf der Vertriebsseite mit namhaften Reisebüros. Für das Unternehmen arbeitet ein motiviertes Team in Hamburg an dem gemeinsamen Ziel, das weltweit führende Portal für Kreuzfahrt-Ausflüge zu werden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Hamburg in Vollzeit einen Mitarbeiter zur Unterstützung der Geschäftsführung und im Customer Service (m/w/d)

### **Das gibt es bei uns zu tun:**

- Unterstützung im Bereich HR (u.a. Erstellung von Arbeitsverträgen und Stellenanzeigen, Bewerber-Koordination etc.)
- Unterstützung im Rechnungswesen (vorbereitende Buchhaltung, Rechnungslegung u.ä.)
- Telefonische und schriftliche Kundenbetreuung
- Unterstützung bei der Beantwortung von individuellen Gruppen- und Privatanfragen
- Officemanagement (Getränkebestellungen, Verbrauchsmaterialien etc.)
- Koordination und Buchung von Dienstreisen und Messen

### **Das solltest Du können:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder touristische Ausbildung oder Studium
- Erste Berufserfahrungen als Assistenz der Geschäftsführung oder im Customer Service
- Erfahrungen in der Touristik wünschenswert
- Strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten sowie ein überzeugendes Auftreten
- Gute Kenntnisse in gängigen MS-Office-Programmen (Excel, PowerPoint, Outlook, etc.)
- Schnelle Auffassungsgabe, gutes Zahlenverständnis sowie analytisches Denkvermögen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### **Das bieten wir Dir dafür:**

- Gestaltungsspielraum
- Aktive Aufbauarbeit in einem der spannendsten Startups im Tourismusbereich
- Dynamische Start-up-Atmosphäre mit flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Teamevents
- Büro im Herzen von Hamburg (Mönckebergstr.)
- Faire Vergütung

### **Neugierig geworden?**

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: [jobs@meine-landausfluege.de](mailto:jobs@meine-landausfluege.de). Bitte nenne uns Deinen frühestmöglichen Starttermin.